

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. _____

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Αρ. Πρωτ.: _____ 200 _____

ΑΙΤΗΣΗ Κανονισμού Μερίσματος

Επώνυμο _____

Όνομα _____

Όνομα πατέρα _____

Όνομα Μητέρας _____

Επώνυμο / Όνομα συζύγου _____

(για τις έγγαμες γυναίκες)

Ημερ. Γέννησης _____

Πρώην υπαλλήλου _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός - Αριθμ. _____

Πόλη ή χωριό _____

Ταχ. Κώδικας _____ Τηλέφωνο _____

Αρ. Φορ. Μητρώου _____ (9 χαρακτ.)

Αρ. Ταυτότητας _____

Αρ. Μητρώου Γ.Α.Κ. _____

Τράπεζα _____

Αρ. Τραπεζικού Λογαριασμού κατάθεσης Μερίσματος

Αθήνα _____

Προς
Το Μετοχικό Ταμείο
των Πολιτικών Υπαλλήλων
Τμήμα Κανονισμού Μερισμάτων

Υποβάλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σας παρακαλώ να κανονίσετε το μερίσμά μου, ή το εφ' άπαξ χορήγημα (Μόνο για τα μέλη ορφανικής οικογένειας που δεν δικαιούται μερίσματος)

Ο/Η ΑΙΤ _____

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

α) Επιθυμώ να εξαγοράσω από την προϋπηρεσία

Έτη _____ μήνες _____ ημέρες _____

(N/O)

β) Επιθυμώ να εξαγοράσω τόσο χρόνο από την προϋπηρεσία όσος απαιτείται για θεμελίωση δικαιώματος.

(N/O)

γ) Επιθυμώ Εφαρμογή Διαδοχικής Ασφάλισης (Ν. 1405/83, 1902/90) με το προηγούμενο Επικουρικό Ταμείο στο οποίο υπήρξα ασφαλισμένος.

(N/O)

δ) Έχω υποβάλλει προγενέστερη αίτηση για εξαγορά προϋπηρεσίας με αρ. πρωτ. _____

Ο/Η ΔΗΛ _____

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Όσοι έχετε ήδη Τραπεζικό Λογαριασμό για τη σύνταξη του Γ.Α.Κ. να αναγράψετε αυτόν. Όσοι δεν έχετε, πρέπει ν' ανοίξετε Τραπεζικό Λογαριασμό μισθοδοσίας - σύνταξης προκειμένου να κατατίθεται το μερίσμά σας.

B 201

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης αναλυτικών αποδοχών και κρατήσεων του τελευταίου μήνα της μισθοδοσίας σας από τον εκκαθαριστή και φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου κατάθεσης μερίσματος της Τράπεζας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

Α' Κάθε μέτοχος που ζητά ατομικό μέρισμα, πρέπει να υποβάλει :

1. Αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, περί κανονισμού σύνταξης νόμιμα θεωρημένο και χαρτοσημασμένο.
2. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.
3. Πιστοποιητικό Στρατολογικού Γραφείου Τύπου Α'.
4. Βεβαίωση αποδοχών του τελευταίου μήνα της μισθοδοσίας (των τρίμηνων αποδοχών), και των νομίμων κρατήσεων επί αυτών.
5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας, πριν από την μονιμοποίηση, στην οποία θα φαίνεται με ποια σχέση εργασίας υπηρέτησε (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) με ποια ιδιότητα (μηνιαίο μισθό ή ημερομίσθιο) και αν έγιναν κρατήσεις για το Μ.Τ.Π.Υ. και σε ποιο ποσοστό (1%, 2%, 3%) κατά την διάρκεια της.
6. Εκπαιδευτικοί οι οποίοι υπηρέτησαν σε Σχολεία της Αλλοδαπής, με απόσπαση θα υποβάλουν απαραίτητως βεβαίωση, για τη διάρκεια αυτής και αν ήταν η απόσπαση αυτή με αποδοχές ή όχι.
7. Αναπληρωτές ή προσωρινοί εκπαιδευτικοί (δάσκαλοι - καθηγητές), θα υποβάλλουν απαραίτητως βεβαίωση που να αποδεικνύει ότι, η μισθοδοσία τους βάρυνε τον κρατικό προϋπολογισμό.

Β' Εάν ο μέτοχος απεβίωσε στην υπηρεσία:

Η ορφανική οικογένεια πρέπει να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω (Α').

Στην περίπτωση που ο μέτοχος (Α, Β) δεν δικαιούται Συντάξεως, θα υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται, εκτός από το αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Γ' Εάν ο μέτοχος απεβίωσε και ήταν μερισματούχος:

1. Αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, περί κανονισμού σύνταξης της ορφανικής οικογένειας.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή Κοινότητας, που ανήκε ο αποβιώσας ή η αποβιώσα στο οποίο να φαίνεται με ακρίβεια:
 - . η ημερομηνία του θανάτου του μερισματούχου,
 - . εάν ο γάμος με την αιτούσα χήρα ή τον αιτούντα χήρο ήταν α', β', ή γ' και πότε έγινε,
 - . τα ονόματα και η προσωπική κατάσταση των παιδιών (ημερομηνία γεννήσεως για τα αγόρια, πιστοποιητικό σπουδών, εφόσον είναι φοιτητές και για τα κορίτσια αν είναι άγαμα ή έγγαμα),
 - . εάν ο γάμος, εξακολούθησε να υφίσταται από τότε που έγινε μέχρι και του θανάτου του, χωρίς να διαλυθεί με διαζύγιο, και
 - . εάν η αιτούσα ή ο αιτών εξακολουθεί να είναι χήρα ή χήρος.